

**Program współpracy Gminy Ropczyce  
z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2014**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Ropczyce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Ropczyce z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
3. Podstawą Programu współpracy Gminy Ropczyce z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
4. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jedn. Dz U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
  - 2) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Ropczyce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
  - 5) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ropczyc,
  - 6) gminie — należy przez to rozumieć Gminę Ropczyce.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego gminy i regionu.
2. Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej:
  - 1) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 3) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
  - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
  - 5) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 7) uzupełnianie działań gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.
3. Cele programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

## **Rozdział III**

### **Podmioty programu**

1. Rada Miejska w zakresie:
  - 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
  - 2) określania obszarów współpracy, wspieranych przez gminę,
  - 3) uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
2. Burmistrz w zakresie:
  - 1) przygotowania rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu,
  - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) zawierania umów zlecenia i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
  - 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu,

- 6) powołania Pełnomocnika Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
3. Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie:
  - 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 2) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
  - 3) sporządzania umów,
  - 4) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:
  - 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
  - 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
  - 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym programem współpracy.

## **Rozdział IV**

### **Formy i zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Ropczyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:
  - 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  - 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 4) wzajemnego informowania się gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań.
3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
  - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
  - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych z zakresu:
  - 1) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 2) ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki przeciwalkoholowej,
  - 3) przeciwdziałania narkomanii,
  - 4) pomocy społecznej.

Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w 2014 r. innych zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.ropczyce.eu](http://www.ropczyce.eu).
3. Realizację programu koordynuje Pełnomocnik Burmistrza do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
4. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zlecone zadania mogą być kontrolowane przez Zleceniodawcę w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.
7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 268 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2014.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2014 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie części kosztów zadań realizowanych przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu.
4. Z przyczyn od gminy niezależnych gmina może zmniejszyć w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział IX**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Ropczyce na 2014 rok.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu i tworzenia rocznych programów współpracy**

1. Burmistrz Ropczyc lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych

w ustawie.

2. Burmistrz Ropczyc składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania oraz po przeprowadzeniu konsultacji na temat programu przygotowujący jest kolejny roczny program współpracy.
4. Konsultacje Programu przeprowadzone są w zgodzie z Uchwałą Nr L/579/10 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 28 czerwca 2010 r.
5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny.

## **Rozdział XI**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Ropczyc oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Burmistrz Ropczyc powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
6. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je wraz z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Ropczyc.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez Gminę Ropczyce.